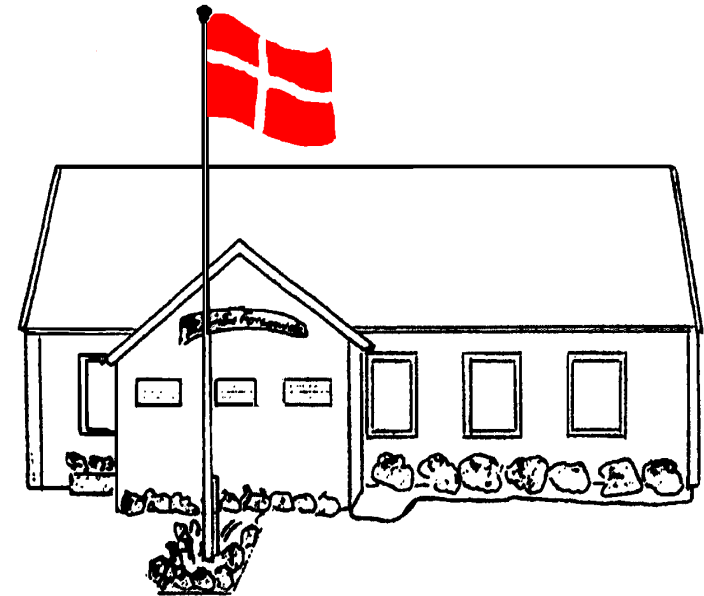


PÅ GENSYN
I
FORSAMLINGSHUSET

MIDT I DET HELE

MED DET HELE

VELKOMMEN I
REERSLEV FORSAMLINGSHUS
“ENIGHEDEN”



PRAKTISKE OPLYSNINGER

Reerslev Forsamlingshus

Tingstedvej 27

Reerslev

2640 Hedehusene

Tlf. 4656 1152

e-mail: forsamlingshuset2640@gmail.com

Hjemmeside: forsamlingshuset2640.dk

Åbningstid

Efter aftale

Ferielukning:

Sommerferie: Juli måned

Juleferie: 22/12 - 2/1

Bestyrelse

Formand

Johannes Thulesen

Næstformand

Jens Midtgaard

Kasserer

Ulla Christensen

Sekretær

Susanne Primdahl

Medlem

Mads Ring Hansen

Suppleant

Aase Borge

Suppleant

Ingunn Vestby

REGLER

For benyttelse af Reerslev Forsamlingshus.

1. FORSAMLINGSHUSET må kun benyttes til de formål, hvortil det er lejet, d.v.s. familiefester, foreningsarrangementer, møder og lignende. Huset kan IKKE benyttes til ungdomsfester og diskotekslignende arrangementer.
2. Al affyring af fyrværkeri er FORBUDT. Overtrædelse medfører øjeblikkelig lukning af festen.
3. FORSAMLINGSHUSET ER RØGFRIT.
4. FORSAMLINGSHUSET må ikke udlånes til 3. mand.
5. FORSAMLINGSHUSETs inventar og service kan ikke lånes/lejes til brug uden for FORSAMLINGSHUSET.
6. Lejemålet starter kl. 08.00 og slutter kl. 05.00 næste morgen. Start og sluttidspunkt skal respekteres.
7. Lokalerne og inventar efterlades i samme stand som modtaget. Borde, som er rengjorte og stole fra salen stilles på plads i depotrummet. Borde og stole i stuen (6 bøjetræsborde borde med tilhørende stole) stilles på plads som modtaget. Vinduer lukkes, gulvet fejes, lyset slukkes, affaldssække lukkes og lægges i affaldsbeholder bag skur ved køkkenindgang. Tomme flasker lægges i flaskecontainer på parkeringsplads. Tomme dåser (i klare plastposer) samt pap anbringes i aflukket udenfor til venstre ved køkkendør. Lyset slukkes og dørene låses, når lokalerne forlades. Er der udleveret nøgle til FORSAMLINGSHUSET lægges denne efter endt brug i postkasse på plankeværk på parkeringsplads.
8. Lejeren/foreningen, der har lejet/lånt FORSAMLINGSHUSET hæfter for, at det lejede/lånte inkl. service afleveres i samme stand, som det blev modtaget.
9. Ovenstående regler skal efterleves af brugerne af FORSAMLINGSHUSET. Brugerne skal respektere bestyrelsens henstillinger. Berettigede klager herover kan indbringes for FORSAMLINGSHUSETs bestyrelse.

UDLEJNINGSBETINGELSER

Leje

Henvendelse til bestyrelsen på tlf. 4656 1152 eller e-mail: forsamlingshuset2640@gmail.com.

Ved indgåelse af lejeaftale udarbejdes en kontrakt med angivelse af dato og tidsrum for lejen.

Kontrakten underskrives af bestyrelsen og bekræftes af lejer ved betaling af depositum. Husk at opgive bankkontonummer til brug for afregning af depositum efter festen.

Depositum indbetales til bankkonto senest den 1. i måneden efter kontraktens indgåelse. Når depositum er modtaget, er kontrakten bindende for begge parter.

Leje af lokaler og service indbetales på bankkonto senest 2 måneder før arrangementets afholdelse. Såfremt dette ikke sker, betragtes kontrakten som ophævet, og det indbetalte depositum tilfalder FORSAMLINGSHUSET.

PRISLISTE 2024 2025 2026 2027

[Klik her](#)

Afbestilling

Depositum: Ved afbestilling senest 3 måneder før lejedatoen, tilbagebetales det indbetalte depositum. Ved afbestilling mindre end 3 måneder før lejedatoen, tilfalder det indbetalte depositum FORSAMLINGSHUSET.

Leje: Ved aflysning op til en måned før begivenhed, tilbagebetales halvdelen af lejebeløbet. Ved senere aflysning tilfalder hele beløbet FORSAMLINGSHUSET.

Undtagelse: Force Majeure begivenhed, som skal forelægges bestyrelsen for vurdering.

Aflevering

Dagen efter lejemålet gennemgås lokalerne af bestyrelsen, som skal godkende oprydning, rengøring af service m.v. Mangelfuld oprydning og/eller ekstraordinær rengøring takseres p.t. med kr. 250 pr. påbegyndt time.

Depositum med fradrag for manglende/ituset service afregnes senest 14 dage efter lejemålet.

HVEM KAN BRUGE FORSAMLINGSHUSET

Alle kan i princippet bruge/leje FORSAMLINGSHUSET, (begrænsningerne fremgår af Regler og Udlejningsbetingelser for benyttelse af FORSAMLINGSHUSET andet sted i pjecen).

Foreninger registreret og godkendt i Høje-Taastrup Kommune kan frit låne FORSAMLINGSHUSET til deres arrangementer. Der rettes henvendelse til bestyrelsen for at aftale dato og tid for arrangementet, (se desuden regler og udlejningsbetingelser for benyttelse af forsamlingshuset andet sted i pjecen).

Her er nogle eksempler på foreninger og lejere:

Brudepar/bryllupsfester
Fødselar/fødselsdagsfester
Jubilar/jubilæer
Beboer og grundejerforeninger
Faglige foreninger
Sportsforeninger
M.fl.

FORSAMLINGSHUSET blev bygget i 1899 efter flere møder samt forudgående aktietegning. Den 3. December 1899 blev FORSAMLINGSHUSET indviet med en fest. Den 1. Januar 1900 blev forsamlingshusets første vært ansat. I 1936/1937 blev FORSAMLINGSHUSET udvidet med nybygning og i 1957 blev det igen udvidet. Denne gang med bolig til værten for FORSAMLINGSHUSET.

HUSET har gennem årene været ramme om mange forskellige arrangementer, hvilket svarer helt til de vedtægter, som er gældende og godkendt på generalforsamlingerne. I f.eks. §2 i vedtægterne står: "Foreningens formål er at opretholde Reerslev Forsamlingshus som samlingssted for sognets beboere."

Af formål gennem tiderne kan bl.a. nævnes: Dilettantforestilling, f.eks. i 1913 opførtes "Gøngehøvdingen", sognerådsmøder, høstballe, gymnastikforeningen, keglebaneforeningen, foredragsforeningen, politiske mødearrangementer, skytteforeningen med dertil hørende fugleskydning, juletræ og fastelavsarrangementer, bryllupper, sølv- og guldbryllupsfester, fødselsdagsfester, ande- og bankospil, folkedans samt danseskole med tilhørende afdansningsballe m.v.

I dag fungerer huset som nøglehus, og bestyrelsen står for husets daglige drift.

På gensyn i FORSAMLINGSHUSET.

HVOR MANGE ER DER PLADS TIL I REERSLEV FORSAMLINGSHUS

FORSAMLINGSHUSET består af garderobe, sal, depotrum, toiletter, anretterværelse, baggang, køkken. På første sal har foreningerne et mødelokale til ca. 10 personer.

FORSAMLINGSHUSET har én stor sal, der kan deles i to ved hjælp af en foldevæg.

Salen kan ind til foldevæggen rumme opdækning til ca. 75 personer. I "stuen" kan der dækkes til ca. 30 personer, når foldevæggen er trukket for.

BEMÆRK, at når scenen er sat op (perioden 1/1 - ca. 31/3) anbefales det, at der maksimalt dækkes op til ca. 60 personer i salen indtil foldevæggen.

I FORSAMLINGSHUSETS køkken findes service til 75 personer, 2 komfurer med induktion og varmluftovne, opvaskemaskine til 28 kuverter, køleskab, håndmixer, div. gryder, potter og pander. I mellemgangen op til 1.sal findes kaffemaskine med 2 stk 1½ liter kander samt elkedel. På 1. sal er en skabsfryser samt div. blomstervaser placeret. I anretterkøkkenet står et lille køleskab – fortrinsvis til drikkevarer.

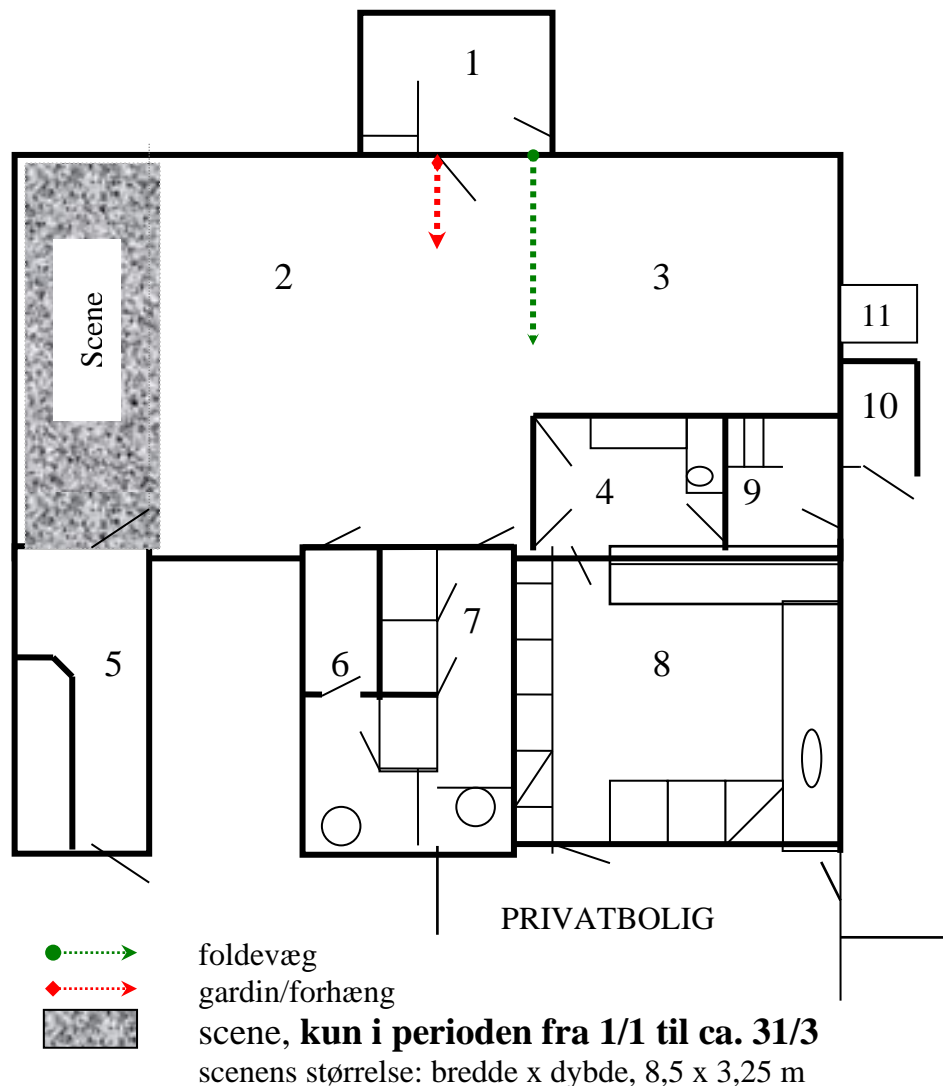
FORSAMLINGSHUSET stiller ved afholdelse af fester viskestykker, karklude mm, toiletpapir, papir- og stofhåndklæder, håndsæbe og affaldssække til rådighed. Opvaskemiddel er ligeledes sat frem, men må ikke anvendes til at rengøre service, som efterfølgende skal i opvaskemaskinen (brug kun rent vand til afskylningen).

I følge brandmyndighederne må der maksimalt opholde sig 110 personer på én gang i FORSAMLINGSHUSET. Dette er inkl. køkken- og serveringspersonale samt eventuelle musikere.

PLANSKITSE:

PARKERINGSPLADS

12



RUMFORKLARING:

- 1: entre
Brandslukker
- 2: sal, 8,5 x 12,5 m (bredde x længde)
i perioden 1/1 - 31/3: 8,5 x 9,25 m. (br. x længde)
- 3: stue, 6,25 x 5,5 m (bredde x længde)
- 4: anretterværelse, med lille køleskab
- 5: depotrum, med 19 borde og ca. 110 stole
- 6: herretoilet med 1 toilet og 2 urinaler
- 7: dametoilet med 2 toiletter
brandslange under vasken
- 8: køkken
pulverslukker og brandtæppe ved døren
- 9: baggang med trappe til 1. sal
- 10: skur til afsætning af tomme dåser i klare plast
sække samt pap
- 11: affaldscontainer
- 12: flaskecontainer (kommunal)

Størrelse på bordene:

- 15 stk. bordplader 180x90 cm
- 6 stk. bordplader 130x90 cm
- 3 stk. 120x80 cm (bøgetræ, står i stuen)
- 3 stk. 180x80 cm (bøgetræ, står i stuen)